

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	PAPA CARMELINA
<b>Data di nascita</b>	26/05/1968
<b>Qualifica</b>	Avvocato
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI SALUZZO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Avvocatura e Affari legali (alta professionalità)
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0175211390
<b>Fax dell'ufficio</b>	0175211328
<b>E-mail istituzionale</b>	carmelina.papa@comune.saluzzo.cn.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in giurisprudenza, conseguita con la votazione di 110 lode/110
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Idoneità agli esami di Procuratore Legale per la sessione 1995, a seguito di superamento delle prove scritte (12-13-14 dicembre 1995) e della prova orale (30 settembre 1996).</li><li>- Abilitazione all'esercizio della professione forense mediante iscrizione nell'Albo degli Avvocati-Sezione speciale per i dipendenti delle PP.AA. a far data dal 2 novembre 1998, a seguito di deliberazione del Consiglio dell'Ordine di Torino.</li><li>- Master di II livello in diritto della Pubblica Amministrazione, conseguito presso l'Università degli Studi di Torino in data 30 novembre 2009, con la votazione di 110 lode/110.</li><li>- Diploma di maturità classica conseguito nel 1987 presso il Liceo-Ginnasio "G. Baldessano" di Carmagnola (TO).</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pratica della professione forense - con iscrizione nel relativo registro dei praticanti procuratori presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino - per il prescritto biennio, successivo al conseguimento della laurea in giurisprudenza, presso lo studio legale dell'Avv. S. Genovese di Carmagnola e dell'Avv. M. Braggion di Torino.</li><li>- Studi professionali</li><li>- Funzionario Servizi Demografici, Elettorali e Sociali del Comune di Saluzzo, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, a seguito di superamento del relativo concorso pubblico per titoli ed esami. -</li></ul>

**COMUNE DI SALUZZO**

- Partecipazione, in qualità di componente esperto, a commissioni giudicatrici di pubblici concorsi, indetti per la copertura di diversi profili professionali. - COMUNE DI SALUZZO
- Nomina e partecipazione, in qualità di componente esperto, alla commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura di un posto di funzionario 5° Settore – Servizi Demografici e statistici – VIII q.f. - Area demografica e statistico - presso il Comune di Savigliano. - COMUNE DI SAVIGLIANO
- Nomina e partecipazione, in qualità di componente esperto, alla commissione giudicatrice del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un'unità di personale per il posto di "Esecutore" presso il Comune di Revello. - COMUNE DI REVELLO
- Nomina e partecipazione, in qualità di componente esperto, alla commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura di un posto di istruttore amministrativo – VI q.f. - Area Demografica presso il Comune di Cavallermaggiore. - COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE
- Nomina e partecipazione, in qualità di componente esperto, alla commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura di un posto di responsabile dei servizi demografici – VII q.f. - presso il Comune di Verzuolo. - COMUNE DI VERZUOLO
- Nomina e partecipazione, in qualità di componente esperto, alla commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura di un posto di istruttore – VI q.f. - Area amministrativa presso il Comune di Lagnasco. - COMUNE DI LAGNASCO
- Nomina e partecipazione, in qualità di componente esperto, alla commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura di un posto di istruttore – VI q.f. - Area amministrativa presso il Comune di Envie. - COMUNE DI ENVIE
- Nomina e partecipazione, in qualità di componente esperto, alla commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura di un posto di "Architetto" cat. D – Posizione economica D.1 – Area tecnica e manutentiva presso il Comune di Envie. - COMUNE DI ENVIE
- Nomina e partecipazione, in qualità di componente esperto, alla commissione giudicatrice del concorso pubblico per l'assunzione a tempo determinato e pieno per un anno di un'unità di personale per il posto di "Responsabile dell'Ufficio Tecnico e manutentivo" presso il Comune di Envie. - COMUNE DI ENVIE
- Nomina e partecipazione, in qualità di componente esperto, alla commissione giudicatrice del concorso pubblico per

## CURRICULUM VITAE

l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un'unità di personale per il posto di "Responsabile dell'Ufficio Tecnico e manutentivo" presso il Comune di Envie. - COMUNE DI ENVIE

- Nomina e partecipazione, in qualità di componente esperto, alla commissione giudicatrice del concorso pubblico per selezione finalizzata a progressione verticale di personale cat. D1 nell'area "Servizio tecnico e manutentivo, Urbanistica, Lavori Pubblici" presso il Comune di Envie. - COMUNE DI ENVIE
- Nomina e partecipazione, in qualità di componente esperto, alla commissione giudicatrice del concorso pubblico per selezione finalizzata a progressione verticale di personale cat. D1 nell'area "Servizio Polizia Municipale, Commercio e Servizi" presso il Comune di Envie. - COMUNE DI ENVIE
- Nomina e partecipazione, in qualità di componente esperto, alla commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura di un posto di istruttore Direttivo – Comandante della Polizia Municipale presso il Comune di Busca. - COMUNE DI BUSCA
- Nomina e partecipazione, in qualità di componente esperto, alla commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo presso il Comune di Savigliano. - COMUNE DI SAVIGLIANO
- Nomina e partecipazione, in qualità di componente esperto, alla commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura di un posto di collaboratore professionale presso il Comune di Acceglio. - COMUNE DI ACCEGLIO
- Nomina e partecipazione, in qualità di componente esperto, alla commissione giudicatrice del concorso pubblico per l'assunzione di dipendente col profilo di "istruttore amministrativo" - cat. C1 a tempo determinato e pieno per sei mesi prorogabili presso il Comune di Revello. - COMUNE DI REVELLO

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Fluente	Fluente
Inglese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche, sia dei principali software di videoscrittura e calcolo, sia di internet e della posta elettronica

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Docenze di diritto amministrativo ed ordinamento degli Enti Locali per 1,5 giornate (complessive 12 ore), tenute nel periodo marzo/aprile 2006, presso il Comune di Bardonecchia, organizzato dal gruppo SOGES S.p.A. per conto della Regione Piemonte (FSE 05).
- Docenze di diritto amministrativo ed ordinamento degli Enti Locali per complessive 27 ore, tenute nel periodo 27 ottobre 2002 - 21 febbraio 2003, nell'ambito del corso di

## CURRICULUM VITAE

formazione "I giovani nella Res Publica", organizzato dal gruppo SOGES S.p.A. per conto del Consiglio Regionale del Piemonte - Consulta Regionale dei Giovani.

- Docenze di diritto amministrativo ed ordinamento degli Enti Locali per complessive 12 ore tenute in occasione dei corsi di aggiornamento per il personale della Polizia Municipale, organizzati nel 2002 presso il Comune di Saluzzo in collaborazione con la Regione Piemonte.
- Docenze di diritto amministrativo per complessive 30 ore nel corso di preparazione al concorso interno per responsabile ufficio amministrativo (VII<sup>a</sup> q.f.) indetto dal Comune di Torino, organizzato dalla CGIL-Funzione pubblica di Torino, nel periodo 15 febbraio-24 marzo 1999;
- Docenze di diritto amministrativo per complessive 12 ore nel corso di preparazione a concorsi pubblici indetti dalla Provincia di Torino, organizzato dalla CGIL-Funzione pubblica di Torino, nel periodo 12 gennaio-16 febbraio 1998.
- Frequenza di corsi di aggiornamento e seminari di studio in materia di: procedimento amministrativo, processo amministrativo e codice dei contratti pubblici dopo le riforme del 2009 (Milano, 18 e 25 gennaio 2010); difesa dell'Ente mediante funzionario delegato (Milano, 11 novembre 2008); processo amministrativo (Torino, 24 settembre, 1-8 e 15 ottobre 2008); procedimento amministrativo ed accesso ai documenti (Torino, 17 e 26 giugno 2008); responsabilità civile della P.A. (Torino, 7-14 -21 e 28 aprile 2008); edilizia ed urbanistica (Torino, 13 e 27 febbraio, 13 e 27 marzo, 11 e - 18 aprile 2008); nuovo codice dei contratti pubblici (Torino, 25 gennaio 2007); nuovo Codice degli Appalti dopo il cd. decreto milleproroghe(Saluzzo, 19 settembre 2006); legge 28 dicembre 2005 n. 263 di modifica alla legge n. 80/2005 – riforma del processo civile e dei procedimenti cautelari e possessori (Milano, 25 gennaio 2006).
- Frequenza di corsi di aggiornamento e seminari di studio in materia di: questioni attuali sostanziali e processuali di diritto tributario (Torino, 19 gennaio 2006); prevenzione del mobbing, in ottemperanza all'art. 8, comma 5, CCNL Enti Locali (Saluzzo, 17 novembre 2005); privacy per i responsabili del trattamento dei dati(Saluzzo, 20 e 27 ottobre 2005); gestione dei collaboratori(Saluzzo, 6 ottobre 2005); riparto di giurisdizione dopo le sentenze n. 204 e 281 del 2004 della Corte Costituzionale (Torino, 10 maggio 2005); riforma del diritto societario (Torino, 29 ottobre-9 dicembre 2003); dieci anni di riforme per la giustizia civile (Torino, 12 maggio 2000); depenalizzazione dei reati minori e riforma del sistema sanzionatorio, ai sensi dell'art. 1 della legge 25/06/1999 n. 205 (Saluzzo, 25 maggio 2000); controversie nel pubblico impiego(Milano, 30 giugno 1999); pubblico e privato innanzi al Giudice del Lavoro (Torino, 30 aprile 1999).
- Frequenza di corsi di aggiornamento e seminari di studio in

## CURRICULUM VITAE

materia di: privacy negli Enti Locali (Torino, 20 novembre 1998); servizi demografici (Rimini, 23 -24 e 25 giugno 1998); legge Bassanini e novità sulla privacy, sull'imposta di bollo e di registro e sulla soppressione dei servizi di cassa (Saluzzo, 12 febbraio 1998); modalità dell'esercizio di voto e di eleggibilità alle elezioni comunali per i cittadini dell'Unione Europea (Milano, 2 ottobre 1996); applicazione dell'imposta di bollo nelle attività degli uffici e degli servizi degli enti locali (Torino, 23 settembre 1996); novità in materia di anagrafe e di stato civile (Acqui Terme, 9 maggio 1996); aggiornamento delle patenti di guida (art. 3 D.P.R. 575/94) - Diano Marina, 20 settembre 1995).

- Partecipazione al Corso di formazione di n. 4 giorni su "Organizzazione e gestione del contenzioso delle Pubbliche Amministrazioni", organizzato dalla ITA S.r.l. (Milano, 1,2,3 e 4 aprile 2003).
- Partecipazione al 17° Convegno Nazionale per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici, organizzato dall'A.N.U.S.C.A. - Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (Bellaria, 14-15-16 e 17 ottobre 1997).
- Partecipazione al Convegno Interprovinciale per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici degli Enti Locali, organizzato dall'A.N.U.S.C.A. - Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (Trofarello, 20 febbraio 1997).
- Partecipazione al 2° Convegno Provinciale per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici, organizzato dall'A.N.U.S.C.A. - Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (Moncalieri, 7 febbraio 1995).
- Frequenza del I° livello del corso di perfezionamento universitario in italiano professionale e scritto – CIPS (a.a. 2005/2006) organizzato dall'Università degli Studi di Torino e diretto dal prof. Gian Luigi Beccaria, con conseguimento del relativo attestato di frequenza e profitto.
- Frequenza del II° livello del corso di perfezionamento universitario in italiano professionale e scritto – CIPS 2 Scrivere: forme e modelli (a.a. 2006/2007) organizzato dall'Università degli Studi di Torino e diretto dal prof. Gian Luigi Beccaria, con conseguimento del relativo attestato di frequenza e profitto.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI SALUZZO

dirigente: PAPA CARMELINA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Avvocatura e Affari legali (alta professionalità)

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti